



TIPPS UND TRICKS

1. Tipps für die Umsetzung

- ☞ Projektidee für die Börse kurz und knackig beschreiben
- ☞ abgeschlossene Aktionen planen KoordinatorIn/AnsprechpartnerIn festlegen
- ☞ Projektplanung mit dem Unternehmen abstimmen
- ☞ Absprachen/Vereinbarungen mit dem Unternehmen festhalten
- !!! wichtig aus Erfahrung: Projekte unabhängig von finanziellen Unterstützungen planen**

2. Vorstellung bei der Projektbörse am 20. Juni

Organisation	kurze Beschreibung
Projekt	kurz skizzieren, eventuell Foto dazu
Besonderheiten	z.B. Umfeld (sozialer Brennpunkt etc.)
Indoor/Outdoor	Bitte bedenken: Das Projekt sollte auch bei schlechtem Wetter umsetzbar sein!
Personenanzahl	min. und max. Zahl angeben

3. Checkliste für den Aktionstag am 20. September

AnsprechpartnerIn	Kontaktdaten Organisation und Unternehmen
benötigtes Material	...
benötigtes Werkzeug	...
Verpflegung	Mittag, Pausen, Getränke
Versicherung	Infos dazu bei der Börse
Haftung	Infos dazu bei der Börse
Genehmigungen	prüfen, ob erforderlich

4. Zeitplan und Ablauf für den Aktionstag

09.30 – 09.45 Uhr	Ankunft, kurze Vorstellungsrunde, kurze Führung
09.45 – 10.00 Uhr	Einführung in die anfallenden Arbeiten, Pausen, Verpflegung, ...
10.00 – 13.00 Uhr	Beginn der Arbeiten
12.30 – 13.00 Uhr	Mittag
13.00 – 16.30 Uhr	Weiterarbeiten
16.30 – 17.00 Uhr	kleine Abschlussaktion, Gruppenfoto
18.00 Uhr	After-Work-Party

5. Alle wichtigen Kontakte

Ansprechpartner für die sozialen Organisationen

Henning Eschemann

Gemeinnützige Gesellschaft für
Paritätische Sozialarbeit Braunschweig mbH

Fon 05 31 4 80 79-25

Fax 05 31 4 80 79-14

E-Mail: henning.eschemann@paritaetischer-bs.de

Gesamtkoordination

Susanne Hauswaldt, Projektassistenz Brücken bauen

Bürgerstiftung Braunschweig

Fon 05 31 2 50 36 14

Fax 05 31 48 03 98 41

E-Mail: hauswaldt@bruecken-bauen-online.de

Alle Infos rund um die Uhr im Internet unter

www.bruecken-bauen-online.de